



TEPEBAŞI KAYMAKAMLIĞI
ÜLKÜ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

COVID-19 (KORONAVİRÜSÜ)
ACİL EYLEM PLANI

Yayımlanma Tarihi	06.04.2020
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	-
Geçerlilik Tarihi	06.04.2022

Hazırlayan

Tepebaşı İlçe Milli
Eğitim Müdürlüğü
İSG Bürosu

Kontrol eden ve

Uyarlayan

Cenk KAPAKLIKAYA
Müdür Yrd.

Onaylayan

Hüseyin ÇEVİK
Okul Müdürü

REV.00



COVID-19(KORONAVİRÜSÜ) ACİL EYLEM PLANI

İÇİNDEKİLER

0. REVİZYONLAR	2
1. AMAÇ	3
2. KAPSAM	3
3. DAYANAK	4
4. PLANLAR	4

0. REVİZYONLAR

Revizyon No	Revizyon Tarihi	Değişiklik



COVID-19(KORONAVİRÜSÜ) ACİL EYLEM PLANI

1. TANIM

COVID-19 (KORONAVİRÜSÜ): Soğuk algınlığından Orta Doğu Solunum Sendromu (Mers-Cov) ve Şiddetli Akut Solunum Sendromu (SARS-Cov) gibi daha ciddi hastalıklara kadar çeşitli hastalıklara neden olan büyük bir virüs ailesidir.

2. AMAÇ ve KAPSAM

Acil Eylem Planının amacı **Ülkü İlkokulu'nda** oluşabilecek pandemi durumlarının yayılmasını condece analiz etmek, gerekli önleyici faaliyetleri başlatmak, herhangi bir acil durumda yapılacak müdahalelerin yöntemini ve görev yapacak personelin sorumluluklarını belirlemektir.

Acil Eylem Planı personelin sağlığının zarar görmesi, virüsün kurum içine yayılması, iş gücü kaybı oluşması, kurum imajının zarar görmesi ve ekonomik kayıpların oluşmasının önlenmesi için sistematik bir müdahale yöntemi sunar.

Acil durumlarda meydana gelebilecek zararı en aza indirmek, kurumun ve bağlı olduğu kurumların olanaklarını kullanabilmektir.

Acil Eylem Planının ana amaçları şunlardır;

- Acil durumlarda hızlı bir şekilde organize olmak, acil durumu analiz etmek ve mümkün olan en kısa sürede yayılımını kontrol altına almak,
- İnsan sağlığını ve insan yaşamını korumak,
- Kanun ve yönetmeliklere uymak,
- Acil durumda bağlı kuruluşlarla ve ilgili özel/genel tüm kuruluşlarla haberleşmeyi sağlamak,
- Acil durumu olabildiğince erken bertaraf edip İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz ile birlikte Milli Eğitim Bakanlığımızın ve diğer üst devlet kuruluşlarının gerekli gördüğü şartlara uymak ve gerekeni yapmak.
- Yukarıda belirtilen hususları sağlayarak kurumun maddi ve manevi kayıplarını asgariye indirmektir.

Acil durumda görev yapacak personelin görev ve sorumlulukları bu planda belirtilmiştir. Görevli personelin bu planda belirtilen konuları bilmeleri ve acil durumda bunları uygulamaları talep edilmektedir. Bu Plan kurum bünyesinde çalışan idari personelde dahil olmak üzere tüm çalışanları kapsar.

3. DAYANAK

Bu plan; Covid-19 Pandemisi nedeniyle yaşadığımız olağanüstü dönemde pratik uygulamaları kılavuzlamak üzere;

1-T.C. Sağlık Bakanlığı Rehberi ve bu konuda tüm bakanlıkların hazırlayıcı her türlü genelge, KHK ve/veya yasa kabul edilebilecek tüm çalışmalar.

2-WHO (Dünya Sağlık Örgütü) Guidelines for pandemic preparedness and response in the non health sector, 2009



COVID-19(KORONAVİRÜSÜ) ACİL EYLEM PLANI

3-“CDC, Guidance on preparing workplaces for COVID-193

4-Getting your workplace ready for COVID-19, WHO, 3Mart2019” referans alınarak uygulama ihtiyaçları gözetilerek hazırlanmıştır.

4. PLANLAR

Halk Sağlığı, Çalışan Sağlığı ve Sürekliliği kapsamında Salgından Korunma Acil Eylem Planı geliştirilmeli ve uygulanmalıdır.

Alınacak önlemler ciddiyet seviyelerine göre belirlenir.

- Seviye 1: BİLİNÇ
- Seviye 2: İKAZ
- Seviye 3: CİDDİ
- Seviye 4: ŞİDDETLİ
- Seviye 5: KRİTİK



Personel Sağlığı

SEVİYE	TEDBİRLER	KARAR	TAKİPTEN SORUMLU	UYGULAMADA SORUMLU

COVID-19(KORONAVİRÜSÜ) ACİL EYLEM PLANI



S1	Temel el hijyeni eğitimleri, afiş bilgilendirmelerinin verilmesi sağlanmalıdır.	İSG KURULU / (YOKSA OKUL İDARESİ)	İlgili Müdür Yardımcısı	İlgili Müdür Yardımcısı
S1	Korona virüs semptomları üzerine Afişler, eğitimler verilmelidir.	İSG KURULU / (YOKSA OKUL İDARESİ)	İlgili Müdür Yardımcısı	İlgili Müdür Yardımcısı
S2	Personelleri bilgilendirmek üzere afişler hazırlanarak çalışanların ulaşabilecekleri yerlere asılması sağlanmalıdır.	İSG KURULU / (YOKSA OKUL İDARESİ)	İlgili Müdür Yardımcısı	İlgili Müdür Yardımcısı
S1	El hijyeni, Maske, vb. ürünlerin tedariki sağlanmalıdır.	İSG KURULU / (YOKSA OKUL İDARESİ)	Satın Alma sorumlusu Müdür Yardımcısı	Tüm Çalışanlar
S2	Son 14 gün içerisinde Seviye 3 ve üzeri ülkelerin birinden gelen personel varsa, cerrahi maske takarak en yakın sağlık kuruluşuna (Aile Hekimi, Hastane) yönlendirilmelidir.	İSG KURULU / (YOKSA OKUL İDARESİ)	İlgili Müdür Yardımcısı	Tüm Çalışanlar
S2	Eğer öksüren, ateşi olan ve nefes almakta zorlanan bir personel varsa, cerrahi maske taktırılarak en yakın sağlık kuruluşuna gönderilmelidir.	İSG KURULU / (YOKSA OKUL İDARESİ)	İlgili Müdür Yardımcısı	Tüm Çalışanlar



COVID-19(KORONAVİRÜSÜ) ACİL EYLEM PLANI

S3	Ateşı olan (38 C ve üzeri) çalışanları hastaneye yönlendirilmelidir. (Tüm birimlere ateşli personelin teşhisi için infrared, temassız, ateş ölçer tabanca temin edilmelidir.)	İSG KURULU / (YOKSA OKUL İDARESİ)	İlgili Müdür Yardımcısı	İlgili Müdür Yardımcısı
S1	Ülkedeki hastalık durumu, Acil Durum Koordinasyon Merkezi(Acil Durum Eylem Planından Alınabilir) tarafından, sağlık kurumlarından öğrenilerek, gerekli bilgilerin üst yönetim ve tüm birimlerle paylaşılması sağlanacaktır.	İSG KURULU / (YOKSA OKUL İDARESİ)	Acil Durum Koordinasyon Merkezi(Acil Durum Eylem Planından Alınabilir)	İnsan Kaynaklarından sorumlu Müdür Yardımcısı.
S2	Ülkede yaşanabilecek salgın durumlarında Acil Durum Koordinasyon Merkezitarafından Seviyegüncellemesi yapılacaktır.	İSG KURULU / (YOKSA OKUL İDARESİ)	İSG'den sorumlu Müdür Yardımcısı	Acil Durum Koordinasyon Merkezi

Kişisel Korunma Önlemleri

SEVİYE	TEDBİRLER	KARAR	TAKİPTEN SORUMLU	UYGULAMADA SORUMLU
S1	El hijyenine önem verilmelidir. Eller en az 20 saniye boyunca sabun ve suyla yıkanmalı, sabun ve suyun olmadığı durumlarda alkol içerikli el antiseptiği kullanılmalıdır.	İSG KURULU / (YOKSA OKUL İDARESİ)	İlgili Müdür Yardımcısı	Tüm Çalışanlar
S1	Tüm toplantı odaları ofis ve çalışma alanlarında, 70°C üstünde kolonya olmalıdır.	İSG KURULU / (YOKSA OKUL İDARESİ)	Satın Alma Sorumlusu İlgili Müdür Yardımcısı	Tüm Çalışanlar



COVID-19(KORONAVİRÜSÜ) ACİL EYLEM PLANI

S1	El sıkışmak ve tokalaşmak, öpüşmek yasaklanmıştır.	İSG KURULU / (YOKSA OKUL İDARESİ)	İlgili Müdür Yardımcısı	Tüm Çalışanlar
S1	Kirli ellerle ağız, burun ve gözlere dokunulmamalıdır.	İSG KURULU / (YOKSA OKUL İDARESİ)	İlgili Müdür Yardımcısı	Tüm Çalışanlar
S1	Mümkün olduğu kadar kalabalık ortamlardan uzak durulmalıdır.	İSG KURULU / (YOKSA OKUL İDARESİ)	İlgili Müdür Yardımcısı	Tüm Çalışanlar
S1	Öksürme veya hapşırma sırasında ağız ve burun tek kullanımlık mendille kapatılmalı, mendil yoksa dirseğin iç kısmı kullanılmalıdır.	İSG KURULU / (YOKSA OKUL İDARESİ)	İlgili Müdür Yardımcısı	Tüm Çalışanlar
S1	Ofisler başta olmak üzere kapalı alanlar sık sık havalandırılmalıdır.	İSG KURULU / (YOKSA OKUL İDARESİ)	İlgili Müdür Yardımcısı	Tüm Çalışanlar
S1	Bağışıklığı güçlendirmek için dengeli ve sağlıklı beslenilmelidir. Gıdalar tüketilmeden önce iyice yıkanmalıdır.	İSG KURULU / (YOKSA OKUL İDARESİ)	İlgili Müdür Yardımcısı	Tüm Çalışanlar
S1	Yerlere tükürmek; izmarit, kâğıt mendil, medikal maske ve çöp atmak yasaktır.	İSG KURULU / (YOKSA OKUL İDARESİ)	İlgili Müdür Yardımcısı	Tüm Çalışanlar
S1	Tüm birimlerde el yıkama eğitimi uygulamalı olarak gösteren afişler asılmalıdır.	İSG KURULU / (YOKSA OKUL İDARESİ)	İSG'den sorumlu Müdür Yardımcısı.	Tüm Çalışanlar

COVID-19(KORONAVİRÜSÜ) ACİL EYLEM PLANI



S1	Korona virüs semptomlarıyla ilgili bilgilendirme yöneticiler tarafından verilmelidir.	İSG KURULU / (YOKSA OKUL İDARESİ)	İSG'den sorumlu Müdür Yardımcısı	Tüm Çalışanlar
S1	Kılık kıyafet temizliği ile ilgili üst birimlerden gelen direktifler takip edilmeli ve kontrolü yapılmalıdır.	İSG KURULU / (YOKSA OKUL İDARESİ)	İlgili Müdür Yardımcısı	Tüm Çalışanlar
S1	Çalışanların GÜN ışığında güneşlenmeleri, bunu teşvik edici tedbirler alınmalıdır.	İSG KURULU / (YOKSA OKUL İDARESİ)	İlgili Müdür Yardımcısı	Tüm Çalışanlar
S1	Her dinlenme ve yemek molası öncesinde el yıkama zorunluluğu getirilmiştir.	İSG KURULU / (YOKSA OKUL İDARESİ)	İlgili Müdür Yardımcısı	Tüm Çalışanlar
S1	Hijyen gerektiren bütün ekipmanlar (bardak, havlu vb.) kişiye özel olmalıdır. Ortak kullanılmayacaktır.	İSG KURULU / (YOKSA OKUL İDARESİ)	İlgili Müdür Yardımcısı	Tüm Çalışanlar
S1	Ofisler ve dinlenme odaları, kapalı çalışma alanları sık sık havalandırılmalıdır.	İSG KURULU / (YOKSA OKUL İDARESİ)	İlgili Müdür Yardımcısı	Tüm Çalışanlar
S1	Temizliğe başlamadan önce (eldiven takılmadan) ve temizlik bittikten sonra eller yıkanmalıdır.	İSG KURULU / (YOKSA OKUL İDARESİ)	İlgili Müdür Yardımcısı	Temizlik çalışanları
S1	Bütün temizlik personelleri «iş hijyeni» hakkında eğitilmelidir. Uzaktan Eğitim	İSG KURULU / (YOKSA OKUL İDARESİ)	İlgili Müdür Yardımcısı	Temizlik çalışanları



COVID-19(KORONAVİRÜSÜ) ACİL EYLEM PLANI

S3	Yüksek ateş, öksürük soğuk algınlığı, grip belirtileri olan çalışanlar tedavileri boyunca çalıştırılmazlar.	İSG KURULU / (YOKSA OKUL İDARESİ)	İlgili Müdür Yardımcısı,	Tüm Çalışanlar
S2	Korona virüs hakkında afiş posterlerin özellikle lavabo vb. yerlere asılması sağlanmalıdır.	İSG KURULU / (YOKSA OKUL İDARESİ)	İlgili Müdür Yardımcısı İSG'den sorumlu Müdür Yardımcısı	Tüm Çalışanlar
S2	Başboş hayvanlarla temas edilmesi yasaklanmıştır.	İSG KURULU / (YOKSA OKUL İDARESİ)	İSG'den sorumlu Müdür Yardımcısı	Tüm Çalışanlar
S3	Toplu olarak bulunulması gereken durumlarda (eğitim, brifing, toplantı, yemek vb.) insanlar arasında en az 2 m mesafe olması için prosedürlerin uygulanması sağlanmalıdır.	İSG KURULU / (YOKSA OKUL İDARESİ)	İnsan Kaynarından sorumlu Müdür Yardımcısı İlgili Müdür Yardımcısı	Tüm Çalışanlar
S3	Görüşme ve toplantıların interaktif yapılması	İSG KURULU / (YOKSA OKUL İDARESİ)	İlgili Müdür Yardımcısı,	Tüm Çalışanlar
S4	Koronavirüse yakalanmış bir personel olması durumunda yöneticiler vasıtasıyla Komiteye acilen bilgi verilir, Acil Durum Koordinasyon Merkezi toplanır	İSG KURULU / (YOKSA OKUL İDARESİ)	İlgili Müdür Yardımcısı	Tüm Çalışanlar

COVID-19(KORONAVİRÜSÜ) ACİL EYLEM PLANI



Seyahat Sağlığı

SEVİYE	TEDBİRLER	KARAR	TAKİPTEN SORUMLU	UYGULAMADA SORUMLU
S1	3, 4 ve 5 seviyede yer alan ülkelere iş amaçlı seyahat yasaklanmıştır. Seyahat ihtiyacı olanlar Yönetim Kuruluna bilgi vermeli ve onay almalıdır.	İSG KURULU	Birim Yöneticileri İnsan Kaynaklarından sorumlu Müdür Yardımcısı	Tüm Çalışanlar
S1	3, 4 ve 5 seviyede yer alan ülkelere iş haricinde seyahat yapılmaması önerilmektedir. Yurt dışına seyahat edilecekse Yönetim Kuruluna bilgi verilmeli, onay alınmalıdır.	İSG KURULU	İnsan Kaynaklarından sorumlu Müdür Yardımcısı	Tüm Çalışanlar
S1	Yurt dışından dönenlerin 14 gün mümkünse Home Office çalıştırılmalı, karantina uygulanmalıdır.	İSG KURULU	İnsan Kaynaklarından sorumlu Müdür Yardımcısı	Tüm Çalışanlar
S1	Yurt içinde yapılacak seyahatler için üst birim amir izni alınması şarttır. Tüm Emirler yazılı alınacaktır.	İSG KURULU	İnsan Kaynaklarından sorumlu Müdür Yardımcısı	Tüm Çalışanlar
S1	Milli Eğitim Bakanlığı, Valilik vb. üst birimlerin bildireceği tüm	İSG KURULU	İnsan Kaynaklarından sorumlu Müdür Yardımcısı	İnsan Kaynaklarından sorumlu Müdür Yardımcısı



COVID-19(KORONAVİRÜSÜ) ACİL EYLEM PLANI

S1	Akut solunum yolu enfeksiyonu olan kişilerle yakın temas edilmemelidir.	İSG KURULU / (YOKSA OKUL İDARESİ)	İlgili Müdür Yardımcısı	Tüm Çalışanlar
S1	Şehirler arası seyahat planları gözden geçirilerek, gerekli değilse seyahat edilmemelidir.	İSG KURULU / (YOKSA OKUL İDARESİ)	İnsan Kaynaklarından sorumlu Müdür Yardımcısı	Tüm Çalışanlar
S1	Seyahat eden kişiler akut solunum yolu enfeksiyonu semptomlarına sahipse, cerrahi maske kullanmalı, öksürük esnasında; mesafeyi korumalı, tek kullanımlık mendil ile örtmeli ve ellerini yıkamalıdır.	İSG KURULU / (YOKSA OKUL İDARESİ)	İnsan Kaynaklarından sorumlu Müdür Yardımcısı	Tüm Çalışanlar
S1	Otel, uçak, otobüs vb. yerlerde temasa açık ürünlerin tüketilmesinden kaçınılmalıdır.	İSG KURULU / (YOKSA OKUL İDARESİ)	İnsan Kaynaklarından sorumlu Müdür Yardımcısı	Tüm Çalışanlar
S3	Tüm Çalışanlar İl ve İlçe Umumi Hıfzıssıhha Kurul Kararlarına riayet ederek çalışmalarını planlamalıdır	İSG KURULU / (YOKSA OKUL İDARESİ)	İlgili Müdür Yardımcısı İnsan Kaynakları ve İSG'den sorumlu Müdür Yardımcısı	Tüm Çalışanlar
S3	Tüm çalışanlar, ülke genelinde alınacak tüm önlemlere uymakla yükümlüdür	İSG KURULU / (YOKSA OKUL İDARESİ)	İlgili Müdür Yardımcısı İnsan Kaynaklarından sorumlu Müdür Yardımcısı	Tüm Çalışanlar

COVID-19(KORONAVİRÜSÜ) ACİL EYLEM PLANI



İş Sürekliliği

SEVİYE	TEDBİRLER	KARAR	TAKİPTEN SORUMLU	UYGULAMADA SORUMLU
S1	Kriz sırasında temel ihtiyaçların nasıl talep edilip, lojistik desteğin nasıl sağlanacağı belirlenmelidir.	İSG KURULU / (YOKSA OKUL İDARESİ)	İlgili Müdür Yardımcısı İnsan Kaynakları ve İSG'den sorumlu Müdür Yardımcısı	Satın Alma sorumlusu Müdür Yardımcısı
S3	Kurumda çalışan insanlar arasında en az 2 m mesafe olması için verilen eğitim videolarına uygun davranılması sağlanmalıdır.	İSG KURULU / (YOKSA OKUL İDARESİ)	İlgili Müdür Yardımcısı İnsan Kaynakları ve İSG'den sorumlu Müdür Yardımcısı	Tüm Çalışanlar
S3	Kuruma girişlerin yalnızca temel personel ile sınırlandırılması(zorunlu haller hariç) sağlanmalıdır. yalnızca tek bir kapıdan kontrollü bir şekilde yapılmalıdır.	İSG KURULU / (YOKSA OKUL İDARESİ)	İlgili Müdür Yardımcısı İnsan Kaynakları ve İSG'den sorumlu Müdür Yardımcısı	Tüm ilgili Müdür Yardımcıları
S2	Yemek ve mola zamanlarında sosyal mesafenin korunması sağlanmalıdır.	İSG KURULU / (YOKSA OKUL İDARESİ)	İlgili Müdür Yardımcısı	Tüm Çalışanlar
S2	Tüm öğünlerde veya ara öğünlerde hijyen kurallarına uyularak meyve tüketimi önerilmeli	İSG KURULU / (YOKSA OKUL İDARESİ)	İlgili Müdür Yardımcısı	Tüm Çalışanlar

COVID-19(KORONAVİRÜSÜ) ACIL EYLEM PLANI



S3	Kurumun tüm çalışma alanları periyodik olarak dezenfekte edilmeli.	İSG KURULU / (YOKSA OKUL İDARESİ)	İlgili Müdür Yardımcısı İnsan Kaynakları ve İSG'den sorumlu Müdür Yardımcısı	Bakım Yöneticisi
S3	Ofisler dahil olmak üzere özellikle gözle görülür tozun olduğu çalışma alanları gibi tüm sahaların doğal havalandırma yöntemiyle havalanmasını sağlanmalıdır.	İSG KURULU / (YOKSA OKUL İDARESİ)	İlgili Müdür Yardımcısı İnsan Kaynakları ve İSG'den sorumlu Müdür Yardımcısı	Tüm Çalışanlar
S1	Birimlerde ya da birimler arası yiyecek ikramları yapılmamalı, açıkta yiyecek taşınmamalıdır.	İSG KURULU / (YOKSA OKUL İDARESİ)	İlgili Müdür Yardımcısı İnsan Kaynakları ve İSG'den sorumlu Müdür Yardımcısı	Tüm Çalışanlar
S3	Kurum servis araçlarında, temas edilen yüzeylerin her gün dezenfekte edilmesi	İSG KURULU / (YOKSA OKUL İDARESİ)	Tesisler Müdürlüğü	Tüm Çalışanlar
S1	Tüm personel için, tüm vardiyalarda yemekhanede kapalı poşetlenmiş ekmek kullanımına geçilmelidir.	İSG KURULU / (YOKSA OKUL İDARESİ)	Tesisler Müdürlüğü	Tüm Çalışanlar
S1	Servis araçlarında seyahat eden tüm personel basit cerrahi maske kullanmalıdır	İSG KURULU / (YOKSA OKUL İDARESİ)	Tesisler Müdürlüğü	Tüm Çalışanlar
S1	Yemekhane kapatılmalı ve yemek hizmetleri geçici süreliğine verilmemelidir	İSG KURULU / (YOKSA OKUL İDARESİ)	Tesisler Müdürlüğü	Tüm Çalışanlar
S3	Temel hizmetleri verebilmek üzere minimum personel sayısı tespit edilmeli ve vardiyalı çalışmaya geçilmeli	İSG KURULU / (YOKSA OKUL İDARESİ)	İSG'den sorumlu Müdür Yardımcısı İnsan Kaynakları	Tüm Çalışanlar

COVID-19(KORONAVİRÜSÜ) ACİL EYLEM PLANI



S3	Yurt dışından gelen personel varsa 14 gün karantinada beklemeli	İSG KURULU / (YOKSA OKUL İDARESİ)	İSG'den sorumlu Müdür Yardımcısı İnsan Kaynakları	Tüm Çalışanlar
S3	Ziyaretçi Sahaya girmeden, "Hoş geldin" daha denir iken medikal maske taktırılması, ellerine 70°C kolonya dökülmesi; İnfrared temassız ateş ölçer tabanca ile Ateş ölçümü, Yüksek ateşi varsa ivedilikle izolasyon alanına alınması ve/veya Hastaneye yönlendirilmesi, (Tüm Viral/gribal veya bakteriyel ÜSYE/ASYE vakaları dahil, ayırım mümkün değil.)	İSG KURULU / (YOKSA OKUL İDARESİ)	İSG'den sorumlu Müdür Yardımcısı İnsan Kaynakları	Güvenlik Görevlisi. Yoksa İlgili Müdür Yardımcısı
S3	Ateşi yoksa 14 gün gözetimi ve bu süre boyunca maske kullanılması, 2 metre mesafeden yakına gelinmemelidir.	İSG KURULU / (YOKSA OKUL İDARESİ)	İSG'den sorumlu Müdür Yardımcısı İnsan Kaynakları	Güvenlik Görevlisi. Yoksa İlgili Müdür Yardımcısı
S3	14 günlük Gözetimi esnasında Ateş, Nefes Darlığı, öksürük, aksırık, hapsirik durumunda; 2 metre mesafeden yakın gelinmemelidir	İSG KURULU / (YOKSA OKUL İDARESİ)	İSG'den sorumlu Müdür Yardımcısı	Güvenlik Görevlisi. Yoksa İlgili Müdür Yardımcısı



COVID-19(KORONAVİRÜSÜ) ACİL EYLEM PLANI

	metreden yakına yaklaşmaması, maske ve eldiven ile hastaneye yönlendirilmesi önerilir.		İSG'den sorumlu Müdür Yardımcısı İnsan Kaynakları	İş Güv. Uzm. Ziyaretçiler
S2	Belirlenen noktalara, duvara monte el dezenfektanlarının yerleştirilmesi ve kullanımı	İSG KURULU / (YOKSA OKUL İDARESİ)	İSG'den sorumlu Müdür Yardımcısı İnsan Kaynakları	Tüm Çalışanlar
S2	Günlük vücut ısı takibi Servis şoförleri de dahil tüm Çalışanların ateşlerinin günlük olarak işbaşı ve iş çıkışında sık periyotlarla ateşleri ölçülüp, takip edilmelidir.	İSG KURULU / (YOKSA OKUL İDARESİ)	İSG'den sorumlu Müdür Yardımcısı İnsan Kaynakları	Tüm Çalışanlar
S2	Ziyaretçiler ve kurum paydaşları ile şoförlerin ateşinin ölçülmesi; yüksek Ateşli personelin geri çevrilerek hastaneye yönlendirilmelidir.	İSG KURULU / (YOKSA OKUL İDARESİ)	İSG'den sorumlu Müdür Yardımcısı İnsan Kaynakları	Tüm Çalışanlar Alt paydaşlar
S3	Zorunlu olmadıkça ziyaretçi Kabul edilmemelidir.	İSG KURULU / (YOKSA OKUL İDARESİ)	İlgili İlgili Müdür Yardımcısı	Tüm çalışanlar
S3	Hasta ve ateşi olduğunu beyan eden personelin işe gelmeden, hastaneye gitmesi	İSG KURULU / (YOKSA OKUL İDARESİ)	İSG'den sorumlu Müdür Yardımcısı İnsan Kaynaklar	Tüm çalışanlar



COVID-19(KORONAVİRÜSÜ) ACİL EYLEM PLANI

S2	Dış kurum personelleri, şoförler ve ziyaretçilerin bekleme alanlarında tutulması; yemekhane, çay ocağı, toplantı ve eğitim salonları vb. toplu yerlere girişlerinin yasaklanmasıdır.	İSG KURULU / (YOKSA OKUL İDARESİ)	İSG'den sorumlu Müdür Yardımcısı İnsan Kaynaklar	Tüm çalışanlar Ziyaretçiler Alt paydaşlar
S2	İSG eğitimleri ve İSG temelli tüm eğitimler uzaktan katılım ile sağlanmalıdır.	İSG KURULU / (YOKSA OKUL İDARESİ)	İSG'den sorumlu Müdür Yardımcısı İnsan Kaynaklar	Tüm çalışanlar
S2	Birimler arası görev değişikliklerinin ve geçici görevlendirilmelerin kısıtlanması	İSG KURULU / (YOKSA OKUL İDARESİ)	İSG'den sorumlu Müdür Yardımcısı İnsan Kaynaklar	Tüm çalışanlar
S2	Kurum araçlarının günlük dezenfeksiyonu için sorumlulara çizelge hazırlanmalıdır.	İSG KURULU / (YOKSA OKUL İDARESİ)	İSG'den sorumlu Müdür Yardımcısı İnsan Kaynaklar	Varsa Taşeron Servis Firması
S4	65 yaş üstü ve kronik hastalığı olanların evlerinde çalışmaları sağlanmalıdır.	İSG KURULU / (YOKSA OKUL İDARESİ)	Okul Müdürü	Tüm çalışanlar
S2	Açık ofis çalışanları ya da üç ve daha fazla personelin bir arada çalışma yapmamalıdır.	İSG KURULU / (YOKSA OKUL İDARESİ)	İSG'den sorumlu Müdür Yardımcısı İnsan Kaynaklar	Tüm çalışanlar

COVID-19(KORONAVİRÜSÜ) ACİL EYLEM PLANI



S4	Bir birimde Hasta/Şüpheli çalışan tespit edildikten sonra aynı servisle gelen çalışanların, aynı birimde çalışanların tespiti; ateş ve sorgulamalarının yapılması, işyeri hekimine bilgi verilmesi	İSG KURULU / (YOKSA OKUL İDARESİ)	İSG'den sorumlu Müdür Yardımcısı İnsan Kaynaklar	Tüm çalışanlar
S4	Korona müspet gelmesi durumunda o kişiyle aynı sahada çalışanlarla, aynı servisi kullananların, hastalığın şüpheli olarak tespit edildiği ilk günden itibaren olacak şekilde 14 gün evlerinde izolasyon sağlanmalıdır. Takibi edilmelidir.	İSG KURULU / (YOKSA OKUL İDARESİ)	İSG'den sorumlu Müdür Yardımcısı İnsan Kaynaklar	Tüm çalışanlar
S2	Birden fazla şoför kullanan araçlarda dezenfeksiyon yapılmadan (1:10-100'lük Çamaşır suyu) bir başka şoföre devredilmemesi	İSG KURULU / (YOKSA OKUL İDARESİ)	İSG'den sorumlu Müdür Yardımcısı İnsan Kaynaklar	Tüm çalışanlar
S1	Yeni covid-19 salgını dolayısıyla Acil Durum Eylem Planının revize edilmesi	İSG KURULU / (YOKSA OKUL İDARESİ)	İSG'den sorumlu Müdür Yardımcısı İnsan Kaynaklar	
S1	Tüm çalışanlar için, yaptıkları işe uygun KKD seçimlerinin yapılması	İSG KURULU / (YOKSA OKUL İDARESİ)	İSG'den sorumlu Müdür Yardımcısı İnsan Kaynaklar	Tüm çalışanlar

COVID-19(KORONAVİRÜSÜ) ACİL EYLEM PLANI



S1	İş elbiselerinin günlük hijyen kurallarına göre her gün değiştirilmesi ve kullanımı ile ilgili tüm personele uzaktan eğitici doküman paylaşılması	İSG KURULU / (YOKSA OKUL İDARESİ)	Destek Hizmetleri Şube Müdürü İş Güv. Uzm.	Tüm çalışanlar
S1	Saha içi ve dışındaki organizasyon ve etkinlik planlaması yasaklanmıştır.	İSG KURULU / (YOKSA OKUL İDARESİ)	İlçe Milli Eğitim Müdürü İnsan Kaynakları	Tüm Çalışanlar

COVID-19(KORONAVİRÜSÜ) ACİL EYLEM PLANI

Koronavirüsten Korunmak İçin İşyerlerinde Yapılması Gerekenler

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

- Servis ve toplu taşıma araçlarında**
1. Servis ve toplu taşıma aracını kullanan çalışanlar araç içerisindeki yüzeylere teması mümkün olduğunca azaltmalıdır.
- Servis araçlarının özellikle sık temas edilen yüzeyleri başta olmak üzere temizlik ve hijyeni sık aralıklarla sağlanmalıdır.
- Çalışma ortamında**
3. Çalışanlar işe başlamadan önce ve çalışma süresince belirli aralıklarla en az 20 saniye boyunca ellerini su ve sabunla yıkamalıdır.
4. Su ve sabuna erişimin mümkün olmadığı durumlarda alkol bazlı uygun el antiseptiği kullanılmalıdır.
5. Çalışanların işyerlerine girişi sırasında kullanılan parmak okutma gibi ortak kullanım araçları kullanılmamalıdır.
6. Çalışma alanları, lavabo, tuvalet, banyo, merdiven korkulukları, musluk ve yemekhanelerde ortak kullanım araçlarında hijyen şartlarına azami uyulmalıdır.
7. İşyerlerinde görevli sağlık personeli tarafından çalışanlara uygulamalı etkin el yıkama eğitimleri verilmeli ve hijyen konusunda farkındalıklar artırılmalıdır.
8. İşyeri personeli tokalaşma ve sanıma gibi fiziksel temastan kaçınılmalıdır.
9. Ateş, öksürük, grip benzeri sağlık şikayeti olan işyeri personeli ile temastan kaçınılmalıdır.

[f](#) [@](#) [t](#) | isggmd

Koronavirüsten Korunmak İçin İşyerlerinde Yapılması Gerekenler

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

10. Öksürük, ateş, yakın zamanda yurtdışına seyahat öyküsü ve herhangi bir şüpheli durumu bulunan çalışanlar, derhal işyeri sağlık personeline başvurmalı ve yurtdışından gelen çalışanların 14 gün kuralı doğrultusunda evden çalışması sağlanmalıdır.
11. İşyeri belirli aralıklarla havalandırılmalıdır.
12. Öksürme ve hapşırma durumlarında ağız ve burun tek kullanımlık mendil ile kapatılmalı, mendil kullanılmayan durumlarda dirseğin iç tarafı kullanılmalıdır. Eller yüz bölgesine temas ettirilmemelidir.
13. Bağışıklık sistemi hastalığı, diabet, kalp ve akciğer hastalığı gibi kronik hastalığı olan çalışanlar, zayıf bağışıklık sistemine sahip olan çalışanlar, yaşlı çalışanlar gibi riskli gruplar korunmalıdır.
14. Enfekte olan kişilerle doğrudan temas veya kontaminasyon riski bulunan çalışma ortamlarında uygun solunum koruyucu (EN-149/FFP2 veya FFP3) maskeler kullanılmaları sağlanmalıdır.
15. Hastalık belirtileri taşıyan kişilerin İşyeri Hekimi tarafından yapılacak ilk muayeneden sonra gerek duyulması halinde en yakın sağlık kuruluşuna sevkisi sağlanmalıdır.
- İş seyahatlerinde**
16. Ülke dışına düzenlenecek iş seyahatleri mümkün olduğunca ertelenmeli, toplantı, konferans, kongre vb. etkinliklerin yapılmasının mecbur olduğu durumlarda öncelikle sesli ve görüntülü iletişim imkanları kullanılmalıdır. İş nedeniyle seyahat edilmesi mecbur durumlarda Sağlık Bakanlığının önerilerine uyulmalıdır.

[f](#) [@](#) [t](#) | isggmd